

Moodle – Aktivität: Glossar

Das Glossar ermöglicht Lehrenden und Lernenden eine Liste mit Definitionen, ähnlich einem Wörterbuch, anzulegen und zu pflegen. Einträge können nach verschiedenen Kriterien geordnet, angezeigt und durchsucht werden, was eine übersichtliche und einfache Darstellung mit sich bringt.

Sonderzeichen | A | Ä | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N
 O | Ö | P | Q | R | S | T | U | Ü | V | W | X | Y | Z
 Alle

E

Echter Bruch :

Wenn bei einem Bruch der Betrag des Zählers kleiner als der des Nenners ist, dann spricht man von einem *echten* oder *eigentlichen* Bruch.

Benutzung des Tools

Klicken Sie auf „**Aktivität anlegen...**“ und anschließend auf „**Glossar**“. Geben Sie dem Glossar einen Namen und fügen Sie eine kurze Beschreibung hinzu. Das Glossar bietet sieben verschiedene Anzeigeformate.

Anzeigeformat ?

- Wörterbuch (mit Synonymen)
- Enzyklopädie**
- FAQ
- Liste
- Vollständig mit Autor/in
- Vollständig ohne Autor/in
- Wörterbuch (mit Synonymen)
- Wörterbuch (ohne Synonyme)

„**Enzyklopädie**“: Die Einträge werden mit Angabe des Verfassers/der Verfasserin angezeigt. Die Bilder werden direkt im Text angezeigt.

„**FAQ**“: Ist sehr gut geeignet, um eine Liste häufig gestellter Fragen anzuzeigen. Die Worte „Frage“ und „Antwort“ sind dem Eintrag automatisch angehängt.

„**Liste**“: Ist eine alphabetische Auflistung der

Einträge. Die Erklärungen werden nicht angezeigt, sondern über die Einträge verlinkt.

„**Vollständig mit Autor/in**“: Die Einträge werden mit Angabe des Verfassers/der Verfasserin angezeigt. Die Anhänge werden als Links angezeigt.

„**Vollständig ohne Autor/in**“: Die Einträge werden ohne Angabe des Verfassers/der Verfasserin angezeigt. Die Anhänge werden als Links angezeigt.

„**Wörterbuch (mit Synonymen)**“: Ist ähnlich zu einem konventionellen Wörterbuch. Die Begriffe und Erklärungen werden in einem Absatz inklusive der Angabe der Synonyme angezeigt.

„**Wörterbuch (ohne Synonyme)**“: Die Begriffe und Erklärungen werden in einem Absatz ohne der Angabe der Synonyme angezeigt.

Das Glossar wird mithilfe des Buttons „**Speichern und zum Kurs zurück**“ abgeschlossen.

Einsatzmöglichkeiten

Glossare werden vor allem für die Erläuterung spezifischer Ausdrücke und Wörter verwendet. So können beispielsweise neu gelernte Begriffe und deren Bedeutung sofort in das Glossar eingetragen und jederzeit von den Lernenden bearbeitet werden. Es entsteht eine gute Zusammenfassung der wichtigsten Begriffe, die von den Lernenden ständig angesehen und aktualisiert werden kann.

Die einzelnen Beiträge können von den Lehrenden, aber auch je nach Einstellung von der gesamten Klasse kommentiert und somit zur Beurteilung herangezogen werden. Vorsicht: Zu viele Kommentare könnten die Übersichtlichkeit des Beitrags und somit auch die des gesamten Glossars sehr beeinträchtigen.

Natürlich ist es auch möglich, ein Glossar ohne Mitwirkung der Lernenden zu erstellen und somit eine fertige und bereits von Beginn an korrekte Übersicht der wesentlichen Begriffe zu schaffen. Das Glossar dient den Lernenden in diesem Fall rein als Nachschlagewerk.